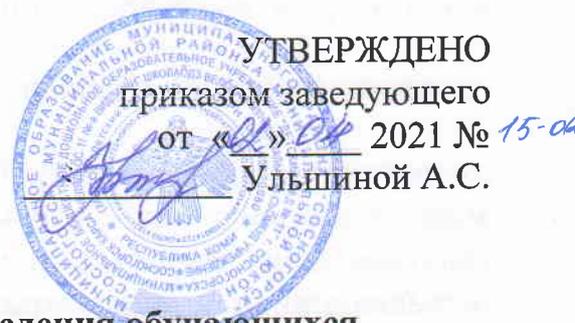


ПРИНЯТО
на заседании родительского совета
протокол от «02» 04 2021 г. № 2



Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся воспитанников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся воспитанников МБДОУ «Детский сад №11» г.Сосногорск (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

1.1.1. Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

1.1.2. Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

1.1.3. Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

1.1.4. Уставом МБДОУ «Детский сад №11» г.Сосногорск.

1.2. Настоящий Порядок, изменения и дополнения в него принимаются на заседании родительского совета и утверждаются приказом заведующего Детского сада.

1.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен, локальный акт действует до принятия нового.

2. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Перевод обучающегося из Детского сада, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Управление образования администрации муниципального района

ПРИНЯТО
на заседании родительского совета
протокол от «__»__ 2021 г. №

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от «__»__ 2021 №
_____ Ульшиной А.С.

Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся воспитанников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся воспитанников МБДОУ «Детский сад №11» г.Сосногорск (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

1.1.1. Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

1.1.2. Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

1.1.3. Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527"Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

1.1.4. Уставом МБДОУ «Детский сад №11» г.Сосногорск.

1.2. Настоящий Порядок, изменения и дополнения в него принимаются на заседании родительского совета и утверждаются приказом заведующего Детского сада.

1.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен, локальный акт действует до принятия нового.

2. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Перевод обучающегося из Детского сада, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Управление образования администрации муниципального района

«Сосногорск», которому переданы полномочия учредителя Детского сада, обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) обращаются в Управление образования для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования". После получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в Детский сад с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Детский сад в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.8. При принятии решения о прекращении деятельности Детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Детский сад, в случае прекращения своей деятельности, обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных

представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.9. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Детский сад обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.10. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Детский сад издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.11. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.12. Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ДОУ

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является приказ заведующего Детского сада об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.